



SOLİMPEKS ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.

(Konya OSB'de Ürün Çeşitlendirilmesi
Kapsamında Komple Yeni Yatırım Projesi)

PAYDAŞ KATILIM PLANI



HAZİRAN 2024

SOLİMPEKS ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.

(Konya OSB'de Ürün Çeşitlendirilmesi Kapsamında
Komple Yeni Yatırım Projesi)

PAYDAŞ KATILIM PLANI

REVİZYON LOGU

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı	Revizyon Numarası		
		0	1	2
Tarih	07.06.2024			
Hazırlayan	İTS (Sosyolog)			
Kontrol Eden	DÇ (Çevre Mühendisi ve İGU)			

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ	iv
KISALTMALAR	v
1. AMAÇ VE KAPSAM	1
2.İŞLETME TANIMI	2
2.1. GENEL BİLGİ	2
2.2. İSTİHDAM	3
3.PAYDAŞ KATILIM PLANI TANIMLAR	3
4.PAYDAŞ KATILIM PLANI TEMEL İLKELERİ	4
5.ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE	4
5.1.ULUSAL MEVZUAT-STANDARTLAR VE RESMİ ŞİKÂYET KANALLARI	4
5.2.ULUSLARARASI STANDARTLAR	8
6.TESİS ZİYARETİ.....	9
7.PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI	10
7.1.ROL VE SORUMLULUKLAR.....	12
7.2. PAYDAŞLARI BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ	13
8. PAYDAŞ KATILIM PLANI	14
9. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM	16
10. SONUÇ	17
EKLER.....	18

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. 1. SOLİMPEKS Tesisleri- Arazi ve Faaliyet Bilgileri.....	1
Tablo 2. 1. Saha Ziyaretini Gerçekleştirmiş Olan KOMEŞLİ Ekibi	3
Tablo 2. 2. SOLİMPEKS Personel Sayıları	3
Tablo 6. 1. Paydaş Görüşmesi Notları	9
Tablo 7. 1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	11
Tablo 7. 2. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar	12
Tablo 8. 1. Paydaş Katılım Planı.....	14

KISALTMALAR

A.Ş.	: Anonim Şirketi
CIMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇS	: Çevre ve Sosyal
ÇŞİDB	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇŞİDİM	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
ESS 10	: Çevresel ve Sosyal Standartlar- Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Açıklanması
IFC	: Uluslararası Finans Kurumu
İGU	: İş Güvenliği Uzmanı
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KOMEŞLİ	: KOMEŞLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş.
KVKK	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
PKP	: Paydaş Katılım Planı
PS	: IFC Performans Standardı
Solimpeks	: Solimpeks Enerji San. Ve Tic. A.Ş.
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
ŞGM	: Şikâyet Giderme Mekanizması
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TİS	: Topluluk İrtibat Sorumlusu
TKYB	: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Paydaş Katılım Planı (PKP), SOLİMPEKS ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş.' nin yatırımı (Konya OSB'de ürün çeşitlendirilmesi kapsamında komple yeni yatırım) kapsamında Tablo 1.1' de tanımlanan işletmelerinde kredi yaşam döngüsü boyunca uygulanmak üzere hazırlanmıştır. Solimpeks'e ait yer- bulduru haritasına EK-1'de yer verilmiştir.

KOMEŞLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş. (KOMEŞLİ) bu PKP'yi, ilerleyen bölümlerde tanımlanan Solimpeks'in işletmeleri kapsamında mevcut faaliyetlerinden etkilenebilecek paydaşların özelliklerini, hassasiyetlerini ve sosyo- ekonomik faydalarını dikkate alarak hazırlamıştır.

Tablo 1. 1. SOLİMPEKS Tesisleri- Arazi ve Faaliyet Bilgileri

Tesis	Parsel Bilgisi	Lokasyon	Faaliyet	Arazi Kullanım Hakkı
SOLİMPEKS ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. (Fabrika)	0 Ada 873 Parsel	Fevziçakmak, 10753. Sk. No:3, 42050 Karatay/Konya	Mühendislik	Kira Sözleşmesi
SOLİMPEKS ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. (Yeni Yatırım)	29272 Ada 1 Parsel	4. Organize Sanayi Bölgesi Kayacık Mahallesi No 10, 15478. Sk., 42250 Dikilitaş/Selçuklu/Konya	Mühendislik	Kira Sözleşmesi

PKP, ulusal mevzuata, Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası (TKYB) kredi standartlarına ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartlarına (PS) ve Alman Kalkınma Bankası (KfW) Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Kılavuzu'na uygun olarak geliştirilmiştir.

PKP' nin ana hedefleri şunlardır:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.
- Belirlenen paydaşlarla etkin bir iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- SOLİMPEKS ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Paydaşların, yapılan yatırımlar, olası kapasite artırım faaliyetleri ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında, zamanında bilgilendirilmelerinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.
- İşletme aşamasında paydaşlarla; özellikle hassas gruplarla istişare için kullanılacak yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm tarafların sürece dahil edilmesinin sağlanması.

- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir “Şikâyet Giderme Mekanizması” (ŞGM) oluşturulması, uygulanması.
- PKP proje süreci içerisinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

PKP, bir proje veya kuruluşun paydaşlarla etkili bir şekilde etkileşim kurabilmesini, ortaya çıkabilecek sorunları veya endişeleri yönetebilmesini sağlamak ve tarafların da söz sahibi olabilmeleri için önemli bir araçtır. PKP, paydaşların belirlenmesi, kaygılarının Proje Yönetimi’ne iletilmesi ve etkili iletişimin sağlanmasını, tarafların bilinmesini sağlayarak şikâyet giderme mekanizması ile paralel uygulanacaktır. Böylece, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan işletmelerin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve SOLİMPEKS bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

2.İŞLETME TANIMI

2.1. GENEL BİLGİ

1977 yılında kurulan SOLİMPEKS Enerji San. ve Tic. A.Ş. (SOLİMPEKS) yenilenebilir ısıtma üretimi yolculuğuna kırk yılı aşkın zengin bir geçmişle başlamıştır. SOLİMPEKS, araştırma ve geliştirmeye güçlü bir şekilde odaklanarak ve kaliteye olan kararlı bağlılığıyla hızlı bir büyüme yaşadı. Bu büyüme, SOLİMPEKS’i faaliyetlerini genişletmeye ve uluslararası pazarlara açılmaya, yenilenebilir ısıtma ihracatını artırmaya ve dünya çapında başarılı bir şekilde rekabet etmeye teşvik etmiştir.

Yenilenebilir Enerji sektöründe üretim, ihracat ve uygulama yapan Solimpeks Enerji A.Ş. 77 Ülkede varlığını gösteren 46 yıllık tecrübesi ve 24 adet Kalite Sertifikası ile sektörün kalite simgesi olmasının yanı sıra, sektöründe Türkiye’nin en büyük imalatçı ve ihracatçı firması olmayı başarmıştır.

Solimpeks Türkiye’nin en büyük, dünyanın ikinci büyük fabrikasında 28.000 metre karede alanda, 3 ultrasonik, 1 lazer kaynak makinesi, otomatik boru kesme ve kaynatma üniteleri ve robot destekli hatları, 3 bantta çelik flex boru üretim makineleri ile halihazırda dünyanın en teknolojik güneş enerjisi merkezlerinden birinde üretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlarla birlikte 2014 yılında PV Panel üretimi başlamıştır. Isı pompası üretimlerinde prototip üretimler gerçekleşmiştir ve 2016 yılı ilk çeyreğinde satışa hazır hale gelecektir. Flex Boru ve 1000 lt kapasiteye kadar özel depolar üretilmektedir. Solimpeks, yüksek verimli güneş enerjisi kolektörleri, termosifonik sistemler ve hem elektrik hem sıcak suyu aynı anda üreten PV-T (hibrit paneller), flex borular, özel tasarım boyler özellikli buffer tankların imalatını Konya’da gerçekleştirmektedir. Günümüzde de büyümesini sürdüren şirket; Konya OSB’de ürün çeşitlendirilmesi kapsamında komple yeni yatırım projesini hayata geçirmeyi planlamaktadır.

Söz konusu Proje için en uygun PKP’ nin oluşturulması amacıyla Tablo 2.1’ de isim ve görevleri belirtilmiş olan KOMEŞLİ ekibi 24.05.2024 tarihinde 1 gün SOLİMPEKS’in proje alanında saha incelemeleri ve paydaş görüşmeleri yapmıştır.

Tablo 2. 1. Saha Ziyaretini Gerçekleştirmiş Olan KOMEŞLİ Ekibi

İsim & Soyisim	Görev
Deniz Çağlar	Çevre Mühendisi ve İGU
Fatma Soslu	Çevre Mühendisi
İlknur Tekşen Selamcı	Sosyolog

Bu planın ilerleyen kısımlarında tanımlanacak olan PKP uygulamaları Tablo 1.1’de bulunan SOLİMPEKS tesislerinde kredi yaşam döngüsü boyunca uygulanacaktır.

2.2. İSTİHDAM

SOLİMPEKS’nin Tablo 1.1’ de bulunan tesislerinde çalışmakta olan personele ait bilgiler Tablo 2.2’ de bulunmaktadır. SOLİMPEKS bünyesinde 18 yaş altı çalışan bulunmamakla beraber çalışma izini olan olan 1 yabancı uyruklu çalışan çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo 2. 2. SOLİMPEKS Personel Sayıları

SOLİMPEKS											
Personel Sayısı	Beyaz Yaka					Mavi Yaka					Genel Toplam
	18 yaş altı	Yerel	Engelli	Yabancı Uyruklu	Diğer	18 yaş altı	Yerel	Engelli	Yabancı Uyruklu	Diğer	
Erkek		32					76	4	1		113
Kadın		11					2	0	0		13
Toplam		43					78	4	1		126

*Tabloda bulunan veriler 20.05.2024 tarihinde SOLİMPEKS tarafından paylaşılmıştır.

3.PAYDAŞ KATILIM PLANI TANIMLAR

Projeden Etkilenen Kişiler: Bir projenin uygulanması sonucunda inşa edilmiş bir yapıya, araziye (konut, tarım veya mera), yıllık veya çok yıllık mahsullere ve ağaçlara, diğer sabit veya hareketli varlıklara sahip olma, kullanma veya bunlardan başka şekilde yararlanma hakkını kısmen, kalıcı veya geçici olarak kaybeden herhangi bir kişi.

Paydaş: Bir projeye ilgilenen ve projeden potansiyel olarak etkilenen veya bir projeyi etkileme olasılığına sahip tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlar.

Paydaş Katılımı: Projenin ömrü boyunca, etkilenen paydaşlarla yapıcı ve sürdürülebilir ilişkiler kurduğu ve sürdürdüğü sürekli bir süreçtir. Paydaş tanımlama ve analizi, bilgi paylaşımı, paydaş istişaresi, müzakereler ve ortaklıklar, şikâyet yönetimi ve paydaşlara ve yönetim fonksiyonlarına raporlama gibi proje ömrü boyunca bir dizi faaliyet ve etkileşimi içerir.

İç Paydaşlar: Çalışanlar ve yükleniciler gibi, bir işletme içinde doğrudan iş içinde çalışan gruplar veya bireyler.

Dış Paydaşlar: İşletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya sözleşmeli olmayan, ancak müşteriler, tedarikçiler, halk, Sivil Toplum Örgütleri (STK) ve devlet birimleri gibi işletmenin kararlarından etkilenebilecek, işletme dışındaki gruplar veya bireyler.

Hassas Gruplar: Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engel, ekonomik dezavantaj veya sosyal statüye göre, yeniden yapılandırmadan diğerlerine göre daha olumsuz etkilenebilen ve yeniden yerleşim yardımı talep etme veya bunlardan yararlanma konusunda sınırlı yetide olan kişiler.

Sıkıntı Sebebi: Çözülmesine yardımcı olmak için üçüncü tarafların müdahalesini veya kararını gerektiren noktaya kadar yükselen bir sorun ve/veya anlaşmazlık. Tipik olarak, şikâyetlerin toplumu bir bütün olarak dahil ettiği düşünülmektedir ve belli bir süredir resmi bir çözüme kavuşturulmamış sorunlar olarak değerlendirilirler.

4.PAYDAŞ KATILIM PLANI TEMEL İLKELERİ

Bu Planın uygulanması sırasında, etkin bir paydaş katılımının sağlanması için aşağıdaki ilkelere uyulacaktır.

- ***Şeffaflık:*** Tüm şikâyetler, açık ve anlaşılır bir şekilde şikâyet prosedürü kapsamında değerlendirilir.
- ***Tarafsızlık:*** Bireysel veya halk tarafından sunulan her şikâyet veya endişe için adil ve eşit bir şikâyet prosedürü uygulanacaktır.
- ***Gizlilik:*** Şikâyetler, görüşmeler anonim (gizli) olarak sunulabilir ve çözüme kavuşturulur. Şikâyeti bildirmek kişisel bilgi sağlamayı veya fiziksel olarak yüz yüze görüşmeyi gerektirmez. Kişisel verilerin korunması esastır.
- ***Erişilebilirlik:*** Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolayca yorum yapabilir veya şikâyetle/ görüşte/ talepte bulunabilirler.
- ***Kültürel Açıdan Uygunluk:*** Yerel halk tarafından dile getirilen bir şikâyet veya bir sorun, bölgesel kaygılar çerçevesinde değerlendirilir ve uygun bir çözüm süreci başlatılır.

5.ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE

İşletmenin paydaş katılım sürecinde; ulusal mevzuata ek olarak TKYB, KfW ve IFC tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlar ve SOLİMPEKS tarafından geliştirilen tüm politikalar, standartlar, planlar ve prosedürler dikkate alınacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeydeki yasal düzenlemelere ilişkin detaylar ilerleyen bölümlerde alt başlıklar halinde verilmektedir.

5.1.ULUSAL MEVZUAT-STANDARTLAR VE RESMİ ŞİKÂYET KANALLARI

5.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No: 2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Kanun Önünde Eşitlik (Madde 10):

Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç, din veya benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin herkes kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.

Zorla Çalıştırma Yasağı (Madde 18):

Hiç kimse zorla çalıştırılmaz. Angarya yasaktır. Şekil ve şartları kanunla düzenlenmek üzere hükümlülük veya tutukluluk süreleri içindeki çalıştırmalar; olağanüstü hallerde vatandaşlardan istenecek hizmetler, ülke ihtiyaçlarının zorunlu kıldığı alanlarda öngörülen vatandaşlık ödevi niteliğindeki beden ve fikir çalışmaları, zorla çalıştırma sayılmaz.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No: 4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de

ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gerekli" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Dosyası" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan "Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir." hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir.

Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

Daha sonra proje hakkında "ÇED Olumlu" veya "ÇED Olumsuz" kararı verilir ve ÇŞİDB ve ilgili ÇŞİDİM tarafından yazılı duyuru ve resmi internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Bu işletme kapsamındaki tüm tesisler Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre "Kapsam Dışı" olarak sınıflandırılmıştır.

Resmi Şikâyet Kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya “Alo 150” Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, tesislerin sınırları içerisinde yer aldığı şehirlerin belediyelerin internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir. Proje faaliyetlerinin çevresel boyutları ile ilgili olarak ise; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın “Alo 181” çağrı hattı ücretsiz aranarak şikâyetleri iletebilir. Ayrıca acil durumlarda tüm paydaşlar, T.C. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü “112” Acil Çağrı Merkezini ücretsiz olarak arayabilirler.

5.1.2 TKYB Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü

“Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü”, Bankadan (Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.) talep edilen kredilerin çevresel ve sosyal risklerinin değerlendirilmesi ve bu risklerin Bankanın stratejisi doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda TKYB’nin oluşturduğu “Çevre ve Sosyal Politika” çerçevesinde paydaş katılımı ile ilgili olarak Banka;

- Çevresel ve sosyal kalkınmanın öneminin ve sağlayacağı uzun vadeli faydaların farkındadır.
- Faaliyetlerinden kaynaklanan etkileri yönetmek için iklim değişikliğiyle mücadeleye ek olarak kaynak optimizasyonunu benimsemekte, olumlu çevresel ve sosyal faaliyetlerini arttırmakta ve olumsuz çevresel ve sosyal etkileri en aza indirmektedir.
- Yasal yükümlülüklerini yerine getirme, çevresel ve sosyal farkındalığı destekleme, sürdürülebilirlik odaklı olma, performansını sürekli olarak iyileştirme ve bilgilerini paydaşlarına aktarma konusunda kararlıdır.

Yukarıda çerçevesi çizilen paydaş politikası kapsamında TKYB, iklim değişikliği konusunda halkın bilinçlendirilmesi için kamu, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar ile gönüllü faaliyetleri desteklemektedir. TKYB tarafından desteklenen projelerin faaliyetlerinden doğrudan ve/veya önemli ölçüde etkilenen herhangi bir taraf Bankaya web sitesinden (<http://kalkinma.com.tr/>) ya da (surdurulebilirlik@kalkinma.com.tr) e-posta adresi üzerinden şikâyetinde bulunabilir. Alınan şikâyetler sistematik olarak kaydedilir, zamanında yanıtlanır ve periyodik olarak üst yönetime raporlanır. Banka ayrıca müşterilerinden ilgili çevresel ve sosyal bilgilerini kamu ile paylaşmasını ve finanse ettiği faaliyetlerle ilgili bir şikâyet mekanizması oluşturmasını talep edebilir.

Bu paydaş katılım planı, TKYB’nin ilgili proje için oluşturduğu “Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı” çerçevesinde oluşturulmuştur.

5.2.ULUSLARARASI STANDARTLAR

5.2.1. IFC Standartları

IFC standartlarından PS 1, Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ile ilgili genel çerçeveyi belirlemektedir. PS 1, uyarınca bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır.

Paydaşların projeye katılımı, sürekli devam eden bir süreçtir. Paydaş katılımı, etki dereceleri değişmekle birlikte; paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli bilgi ve rapor verilmesinden oluşmaktadır. Paydaş katılımının gerçekleştirilme şekilleri, sıklıkları ve çaba düzeyleri ciddi farklılıklar göstermekle birlikte, bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Projenin içinde bulunduğu aşama (inşaat, işletme gibi) ile olası risk ve olumsuz etkiler ile orantılı olmalıdır.

Uluslararası standartlar uyarınca paydaş katılımı süreci ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların belirlenmesi.
- Projenin inşaat ve işletme aşamalarındaki faaliyetler nedeniyle Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel topluluklarla gerekli bilgilerin paylaşılması.
- Bir şikâyet mekanizmasının hazırlanması ve uygulanması.
- Benzer şekilde, IFC tarafından “Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için Uygulamalar El Kitabı” hazırlanmış olup bu kitapta paydaş katılım sürecinin ana bileşenlerini aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır:
 - Paydaşların analizi ve katılımlarının planlanması,
 - Bilgi paylaşımı, paydaşlara raporlama yapılması ve istişareler,
 - Pazarlık ve ortaklıklar,
 - Paydaşların proje takibine katılımı,
 - Şikâyet yönetimi,
 - Diğer yönetim uygulamaları.

KfW Standartları

KfW tarafından hazırlanan “Sürdürülebilirlik Rehberi: Çevresel, Sosyal ve İklim Değerlendirme ve Yönetim Prensipleri ve Prosedürleri” isimli çalışmada tanımlandığı gibi, projelerde planlama ve karar verme sürecinin önemli bir unsuru, etkilenen toplulukları sürece dahil etmek ve halkı bilgilendirmektir. KfW standartları uyarınca paydaş katılım toplantıları; örneğin halka açık oturumlar, çevresel ve sosyal etki değerlendirme sürecinin kapsam belirleme ve taslak oluşturma aşamaları için planlanmalıdır. Böylece etkilenen kişiler ve/veya topluluk temsilcileri, paydaşlar, kooperatifler veya sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ile Proje ile ilgili istişare edilebilir.

Proje yönetimi, tüm paydaşların proje riskleri, etkileri ve önerilen hafifletme önlemleri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etmelerine olanak sağlayan anlamlı bir katılım ve danışma süreci

yürütmek zorundadır. Aynı zamanda, bu süreç, Proje yönetiminin bu görüşleri dikkate almasını ve buna reaksiyon göstermesini de sağlamalıdır. Şeffaflık adına, Proje ile ilgili süreçlerin paydaşlarla kültürel olarak uygun bir şekilde ve de teknik olmayan bir dille paylaşılması gerekmektedir. Bu bağlamda bu Proje için oluşturulan paydaş katılım planı, paydaşlarla iletişim yollarını ve sıklığını da planlayacaktır. Yine aynı şekilde oluşturulan şikayet giderme mekanizması da kültürel uygunluğu gözetecek ve her görüşe saygı duyacaktır.

6.TESİS ZİYARETİ

KOMEŞLİ ekibi, SOLİMPEKS' un Tablo 1.1'de açık adresleri verilen tesislerine 24.05.2024'te Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı'nda belirtilen muhtelif raporlar ve yönetim planlarının hazırlanabilmesi için saha ziyaretini tamamlamıştır.

Bu ziyaretler kapsamında yapılan görüşmeler; iç paydaşlarla rastgele ve yüzyüze, dış paydaşlar ile de planlı olarak yüzyüze görüşmeler şeklinde olmuştur. Görüşmeleri KOMEŞLİ ekibinden Sosyolog İlknur Tekşen Selamcı yürütmüştür. İlgili kayıtlar Tablo 6.1' te sunulmaktadır.

Tablo 6. 1. Paydaş Görüşmesi Notları

GÖRÜŞME NOTLARI		
Paydaş/Grup/Kişi		Notlar
SOLİMPEKS	Dış Paydaş (Tedarikçi Firma- HMG)	Solimpeks ile iletişimin aktif ve verimli olduğu, herhangi bir sorun yaşamadıkları ve memnun oldukları ifade edilmiştir.
	Dış Paydaş Konya OSB (KOS)	Solimpeks'in OSB'ye bağlanma sürecinin devam ettiği, evrakların OSB tarafından talep edildiği sonrasında da Solimpeks'e ruhsat sağlanacağı ifade edildi. Solimpeks'in yeni yatırımının bulunacağı OSB'nin 4. OSB olduğu ve KOS'un bünyesinde bulunan atıkların toplanılarak KOS tarafından arıtıldığı dolayısıyla Solimpeks için aynı uygulama yapılacağı belirtilmiştir.
	İç Paydaşlar	2 yıl, 10 yıl, 1,5 yıl, 10 yıl, 9 ay, 1 yıl, 1 ay ve 1 yıldır çalışmalarına devam eden 8 iç paydaş hafta içi 08:00- 18:15 saatleri arasında çalışmalarına devam ettiklerini ve hafta sonu çalışma olursa mesai ücretlerini aldıklarını belirtmişlerdir. Maaş ve mesailerin düzenli olduğunu fakat maaşların düşük olduğunu eklemişlerdir. 2 iç paydaş iş kazası yaşadıklarını belirterek gerekli izinleri kullandıklarını kazaların kayıt altına alındığını ve kazalar sonrasında işlerine devam ettiklerini aktarmışlardır. İnsan kaynakları departmanının yetersiz olduğu sağlıklı bilgi temin edemediklerini ekleyerek şikayetleri üst amirlere ilettiklerini belirtmişlerdir. Yemek ve servis imkanlarının Solimpeks tarafından sağlandığı ve ilk yardım dolaplarının düzenli takip edilmediği bazı dolapların boş olduğu beyan edilmiştir.

Saha çalışmaları sırasında çekilen fotoğraflar EK-2' de paylaşılmıştır.

7.PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

İşletme faaliyetlerinden ve performansından etkilenen veya bu süreçleri etkileyebilecek veya İşletme ile yasal ilişkisi olan kişi, grup ve kurum/kuruluşlar paydaş olarak kabul edilir. Paydaşların işletmelerin erken aşamalarında belirlenmesi, paydaş katılımı sürecinde önemli bir adımdır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, işletmelerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek ve işletme ile ilgili olabilecek kişi, grup ve kurumları tanımlayarak öncelik vermektir. Bu çerçevede, işletmelerden etkilenebilecek ve dezavantajları ve/veya hassasiyetleri olan kişi ve gruplar özel bir öneme sahip olacaktır. Eğer bir tesis bir organize sanayi bölgesi (OSB) içerisinde yer alıyorsa, OSB yönetimi doğrudan paydaşlar arasında oldukça önemli bir konuma sahip olur. OSB'ler, üretim ve imalat faaliyetlerini desteklemek üzere planlanmış, altyapısı tamamlanmış, sanayi tesislerinin bir arada bulunduğu alanlardır. Bu bölgeler, tesislerin ihtiyaç duyduğu elektrik, su, doğalgaz gibi temel hizmetleri sağlayarak, işletmelerin daha verimli ve etkili bir şekilde çalışmasını destekler.

Bu paydaşlardan, SOLİMPEKS çalışanları taşeron firma çalışanları dahil olmak üzere; iç paydaşlar, SOLİMPEKS'e organik bağı olmayan paydaşlar ise ikincil ve diğer ilgili taraflardan oluşan; Dış Paydaşlar olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca işletme kapsamında PROJE/ Firma çalışanları birincil paydaş (doğrudan paydaş), OSB, Tedarikçi firma ikincil paydaş (doğrudan paydaş) olarak tanımlanmış; Devlet ve Kamu Kurum/ Kuruluşları, Medya, yerel halk ve Kredi kuruluşları ise Diğer İlgili Taraflar (dolaylı paydaş) olarak belirlenmiştir. İşletmeler kapsamında belirlenen paydaşlar Tablo 7.1' de sunulmuştur.

Tablo 7. 1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Paydaş Niteliği	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
SOLİMPEKS Tesisler ve SOLİMPEKS PROJE Çalışanları	Birincil	Altyüklenici firma ve/ veya firmalar dahil; Beyaz ve mavi yakalı tüm çalışanlar	- Şikâyet Mekanizması, İşçi hakları, Sosyal, çevre ve İSG Prosedürleri, Yüklenici yönetimi konularında bilgilendirme ve eğitimlerin sağlanması ve dokümente edilmesi. - Çalışan sağlığının ve güvenliğinin Sağlanması. - İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları - İstihdam - İş gücü ve yönetim
Tedarikçi Firma	İkincil	HMG Özel Güvenlik	- Herhangi bir acil durumda iş birliği. - Komşu tesislerin kümülatif etkileri ile ilgili şikayetlerin yönetilmesi.
OSB		Konya Organize Sanayi Bölgesi	
Devlet Kurum ve Kuruluşları	Diğer İlgili Taraflar	- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Tarım ve Orman Bakanlığı - Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü - Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Sağlık Bakanlığı - Kültür ve Turizm Bakanlığı - Hazine ve Maliye Bakanlığı	- Politika oluşturma - İşletme kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar - Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması - Çevrenin korunması - Kültürel mirasın korunması - Biyolojik çeşitliliğin korunması - Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler - Taşıma ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması - Altyapı Hizmetleri ve Enerji Nakil Hatlarının işletilmesi ve bakımı - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Kamu Kurumları		Konya Büyükşehir Belediyesi	- Proje bilgisi ve güncellemeler, - izinler, toplulukların bilgilendirilmesi

Paydaş Grubu	Paydaş Niteliği	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
Yerel Yönetim Kuruluşları		Dikilitaş Mahalle muhtarlığı	- Çevresel ve sosyal etkiler ve tedbirler hakkında bilgilendirme, - Proje faaliyetleri hakkında düzenli istişare; Paydaşlara proje bilgisi için mevcut iletişim araçlarının sunulması, - Şikayet mekanizmasının açıklanması, şikayet yönetimi, arazi edinimi, trafik güvenliği, toplum sağlığı ve güvenliği, Proje ilerlemesi hakkında bilgi paylaşımı, kesinti bildirimleri - Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi - İşçi sağlığının ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması - Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması - Acil bir durumda iletişim - Emniyet
Medya		- Sosyal medya - Ulusal, Yerel Gazeteler	İşletme ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları
Kredi Kuruluşları		Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar, IFC)	İşletme Finansmanı

7.1.ROL VE SORUMLULUKLAR

SOLİMPEKS, PKP ve ŞGM kapsamında tüm sürecin organizasyonu, paydaşlarla iletişimin sağlanması, paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve bu talep ve şikayetlere yanıt verilmesi dahil olmak üzere tüm sorumluluğu üstlenecektir. Paydaş katılım süreci ve şikâyet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 7.2' de sunulmaktadır.

Tablo 7. 2. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar

SOLİMPEKS	Görevler ve Sorumluluklar
Proje Yönetimi (Yönetim Kurulu)	Projenin her aşamasında PKP ve ŞGM' nin etkin bir şekilde uygulanması için yeterli kaynağın tahsis edilmesinin sağlanması. Paydaşlarla etkin ve düzenli iletişimin sağlanması. Paydaş katılım toplantılarının ve görüşmelerine destek verilmesi. Mevcut faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımı. İstişare faaliyetlerine destek verilmesi.

Sağlık, Sosyal, İnsan kaynakları, İş Güvenlik ve Çevre Departmanı	• PKP ve ŞGM uygulamaları hakkında İşletme Yöneticisine bilgi vermek ve/veya raporlama yapmak. • Paydaş Katılım Planının düzenli takibi ve gerekli zamanda yenilenmesi ya da geliştirilmesi. • Şikâyet veri tabanını düzenli olarak gözden geçirmek. • Paydaşlardan gelen şikayetleri incelemek ve gelen şikayetlere makul zamanlamayla yanıt vermek. • PKP' nin alt yükleniciler tarafından uygulanmasını sağlamak. • Dahili şikayetlerin kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak. • SOLİMPEKS çalışanlarına ve alt yüklenicilerine PKP ve ŞGM kapsamındaki uygulamalar hakkında eğitimler verilmesi.
--	--

SOLİMPEKS' de bulunan Topluluk İrtibat Sorumlusu' na (TİS) ek olarak, İş Güvenliği Uzmanları ve Çevre Mühendisleri de koordinasyon halinde paydaş katılım programlarına ve şikâyet giderme mekanizmasına katılacaktır. Bir şikâyet alındığında TİS, şikâyetin giderilmesinden sorumlu birime karar verip buna göre hareket edecektir.

7.2. PAYDAŞLARI BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

İşletmeler ile ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel toplulukların ve diğer paydaşların mevcut faaliyetler ile ilgili fırsatları, riskleri ve etkileri anlamalarına yardımcı olur.

Bu şekilde paydaşların (i) işletmenin amacı, özelliği ve ölçeği; (ii) işletmenin faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve bunlara karşı alınan hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci; (v) ŞGM bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

SOLİMPEKS, yerel topluluklara, şirket çalışanlarına ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapmak için medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgi notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer bilgilendirme faaliyetleri gibi iletişim araçlarını kullanacaktır. Bu kapsamda SOLİMPEKS, Kurumsal internet sitesinde (<https://www.solimpeks.com.tr/>) mevcut faaliyetlerinin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri paylaşacaktır.

İşletme için hazırlanan PKP ve ŞGM bu web sitesinde yayınlanacaktır. Ayrıca, SOLİMPEKS web sitesinde, mevcut faaliyetlerin ve kapasite artış süresince bilgi veren materyaller de yer almakta olup, web sitesinde paydaşlar sürekli olarak mevcut faaliyetler hakkında bilgilendirilecektir.

Paydaşlar, işletme ve kapasite artış kapsamındaki faaliyetler nedeniyle riske ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve SOLİMPEKS bu görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, faaliyet riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ile orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- İstişare süreci, çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği aşamada başlatılacak ve risk ve etkiler ortaya çıktıkça tekrarlanacaktır.

- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler şeffaf, nesnel, anlamlı ve yerel toplulukların anlayabileceği basitleştirilmiş, uygun bir formatta; kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade mevcut faaliyetlerden doğrudan etkilenen gruplara odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için dışarıdan yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.
- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Yerel yörelerden yapılacak istihdamlar için muhtarlıklardan duyuru yapılması talep edilecektir. Yapılan başvurular değerlendirilerek uygun adaylar seçilecek ve tüm başvurulara olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikâyet gelmesi durumunda, SOLİMPEKS PKP' i uygulayarak yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına ŞGM' de belirtilen süreler ve planlamalar kapsamında yanıt verecektir. Tüm istekler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar yardımıyla paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair net ve anlaşılır bir açıklama yapılacaktır. Detaylar için Şikâyet Giderme Mekanizması (ŞGM) incelenmelidir.

8. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılımının amacı, işletmenin mevcut faaliyetler aşamasında yürütülecek çalışmalar hakkında bilgi vermek için paydaşlarla sürekli iletişim sağlamaktır. KOMEŞLİ ekibi tarafından 7. Bölümde detaylarına yer verilen paydaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Bu bağlamda da paydaş katılım programı oluşturulmuştur.

Paydaş katılım programı, proje performans gereksinimlerine ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre sürekli gözden geçirilerek yenilenecek canlı bir plandır. Paydaş katılımı sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntemleri ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 8.1' deki planda sunulmaktadır.

Tablo 8. 1. Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
SOLİMPEKS Çalışanları	İnşaat ve İşletme Aşaması	• Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar. • Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. • Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler.	• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikâyetler) • Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler • Eğitim belgeleri • İSG prosedürü ve planları	• Düzenli toplantılar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları • İSG toplantıları • Dahili Şikâyet Formları	• Proje Yönetimi • İGU • Çevre Mühendisi • Personel Müdürü • Yüklenici ve altyükleniciler

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
			- Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar - Proje takvimi ve planlaması - Yıllık faaliyet raporları	Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları	
Devlet ve Kamu Kurum ve Kuruluşları /Yerel Yönetim Kuruluşları	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde - Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına başvurmak gerektiğinde - Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda	- Proje takvimi ve planlaması - Yıllık faaliyet raporları - Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler	- Şirket Web Sitesi - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri	- Proje Yönetimi İGU - Çevre Mühendisi - Personel Müdürü - Yüklenici ve altyükleniciler
Kredi Kuruluşları	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Projenin inşaat döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan 6 aylık periyottaki izleme - Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık İzleme Toplantıları sırasında Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları - Proje ile ilgili çevresel izleme raporları - Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları	- Şirket Web Sitesi - Düzenli buluşmalar - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları	- Proje Yönetimi İGU - Çevre Mühendisi - Personel Müdürü - Yüklenici ve altyükleniciler
Komşu Tesisler ve Yerel Halk	İnşaat ve İşletme Aşaması	- Düzenli toplantılar ve görüşmeler - Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda.	- Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı - Paydaş Katılım Planı - Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları	- Şirket Web Sitesi - Bilgilendirici duyurular ve broşürler - Yazışmalar ve telefon görüşmeleri - Şikâyet Formları - Çalıştaylar	- Proje Yönetimi İGU - Çevre Mühendisi - Personel Müdürü - Yüklenici ve altyükleniciler

9. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM

Paydaş katılım süreci ve ŞGM, Paydaş Katılım Planı yayınlandığı an itibariyle SOLİMPEKS tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yapılan uygulamalar inşaat aşamasında altı ayda bir kez izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek paydaşların izleme süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşlara aşağıdaki maddeler hakkında sorular sorulacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Mevcut faaliyetler hakkında bilgi verilip verilmediği.
- Şikâyetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetlerinde bu göstergelerin takibi gerçekleştirilmelidir.

Performans göstergeleri, şikâyet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu bağlamda, mevcut faaliyetler için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikâyet sayısında azalma veya artmalar, şikâyet mekanizmasının işlerliği.
- ŞGM' nin uygulanması ve kapatılan vakalar hakkında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlama.
- Çözülen şikâyetlerin sayısı.
- ŞGM'nin uygulandığından emin olmak için düzenli denetimler.

PKP ve ŞGM' ye uyum, SOLİMPEKS yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Alt yükleniciler de Proje Standartları ve PKP-ŞGM gereklilikleri doğrultusunda SOLİMPEKS tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlarda düzenli kayıtlar tutulacaktır:

- İstişare toplantıları.
- Paydaş görüşmeleri.
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)
- Denetim ve izleme raporları.

10. SONUÇ

KOMEŞLİ, 24.05.2024 tarihinde SOLİMPEKS için saha çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalar sırasında işletme, iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel ve sosyal konular açısından incelenmiştir. Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Giderme Mekanizması kapsamında Solimpeks tesisinin mevcut uygulamaları gözlemlenmiştir. Mevcut paydaş katılım faaliyetleri; özellikle de işletmenin şikâyet giderme mekanizmaları hakkında bilgilendirmek için iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler yapılmıştır.

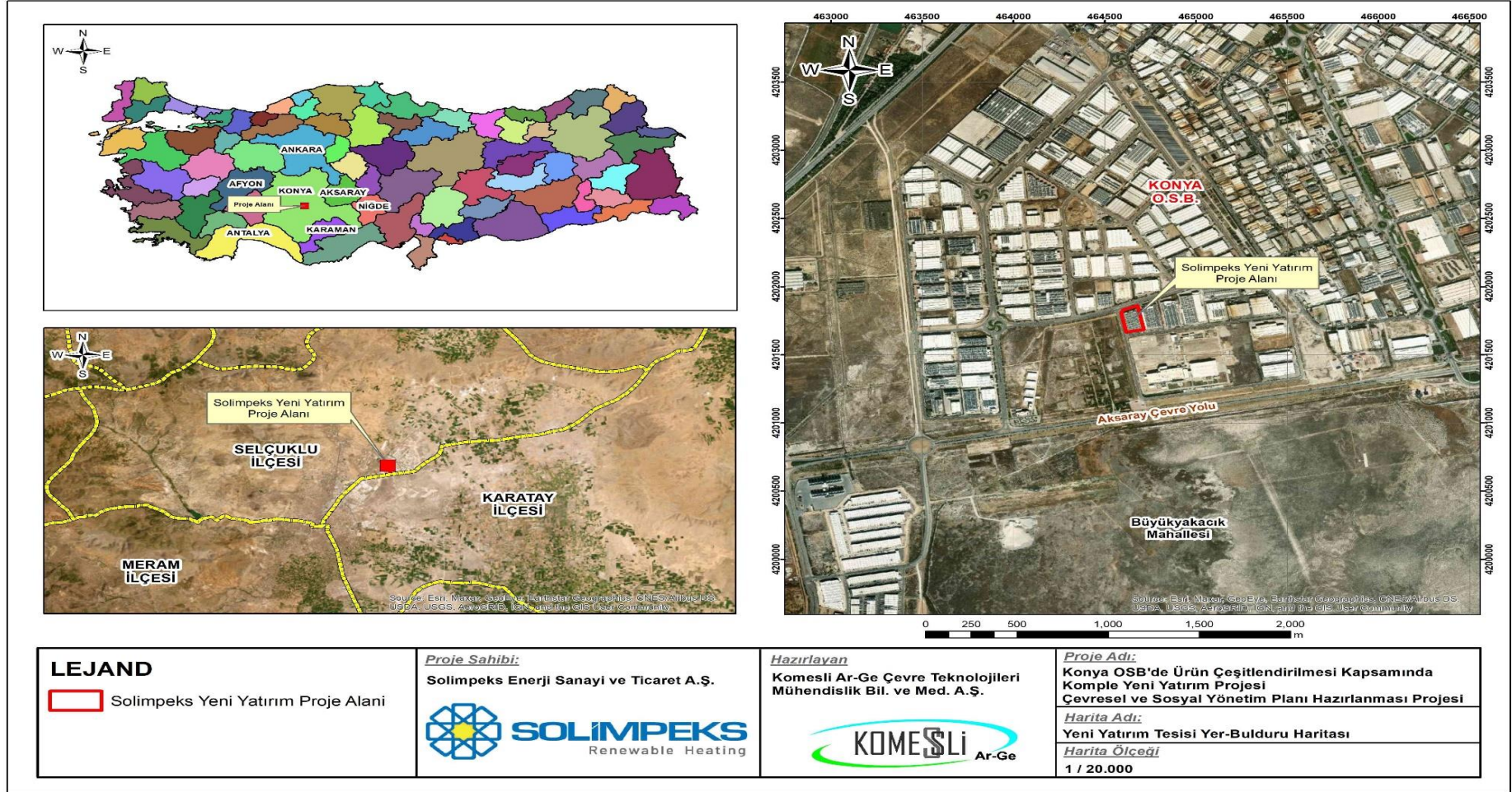
Bu planda özetlenen yöntemlerin uygulanması var olan sistemleri destekleyici niteliktedir aynı zamanda ŞGM ile eş zamanlı yürütülmesi hem iç hem de dış paydaşlarla iletişimi güçlendirecek ve konuların takibini kolaylaştıracaktır. Özellikle inşaat döneminde iletişim daha da artırılmalı; şikayetler kaydedilmeli ve tamamlayıcı faaliyetler uygulanmalıdır.

Çalışanların işletme yönetimine katılımı, çalışanların çalışma motivasyonunu artırır. Çalışanların yönetime katılımını sağlamanın en önemli araçlarından biri de işletme ile ilgili görüş ve önerilerini almak ve değerlendirmektir. Bu bağlamda çalışanlar, görüş ve önerilerini paylaşma konusunda motive edilmelidir. Bu motivasyon, çalışanların görüş ve önerilerini içeriğine göre puanlayarak ve puanlarına göre ödüller sunarak sağlanabilir. Ayrıca paydaşların taleplerine ya da şikayetlerine yönelik olumlu ya da olumsuz geri bildirim yapılması tüm planların ana merkezini oluşturmaktadır.

Bu plan, tüm paydaşların SOLİMPEKS hakkında bilgi sahibi olmaları ve proje ile ilgili soru, öneri veya şikayetlerini paylaşabilmeleri için hazırlanmıştır. Bu plan aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla tüm iletişim araçları tanımlanmış ve kapsamlı bir paydaş katılımı ve şikâyet giderme mekanizması oluşturulmuştur. Bu nedenle, şikayetler ve/veya öneriler bu PKP-ŞGM ile etkin bir şekilde yönetilebilir. İşletmelerin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı kapsamında çevresel ve sosyal izleme çalışmaları yapılacaktır. Bu bağlamda, izleme çalışmaları sırasında PKP-ŞGM' nin uygulanması izlenecek ve bu PKP-ŞGM' nin gelecekteki uygulamalara uyarlanması için yapıcı adımlar atılacaktır.

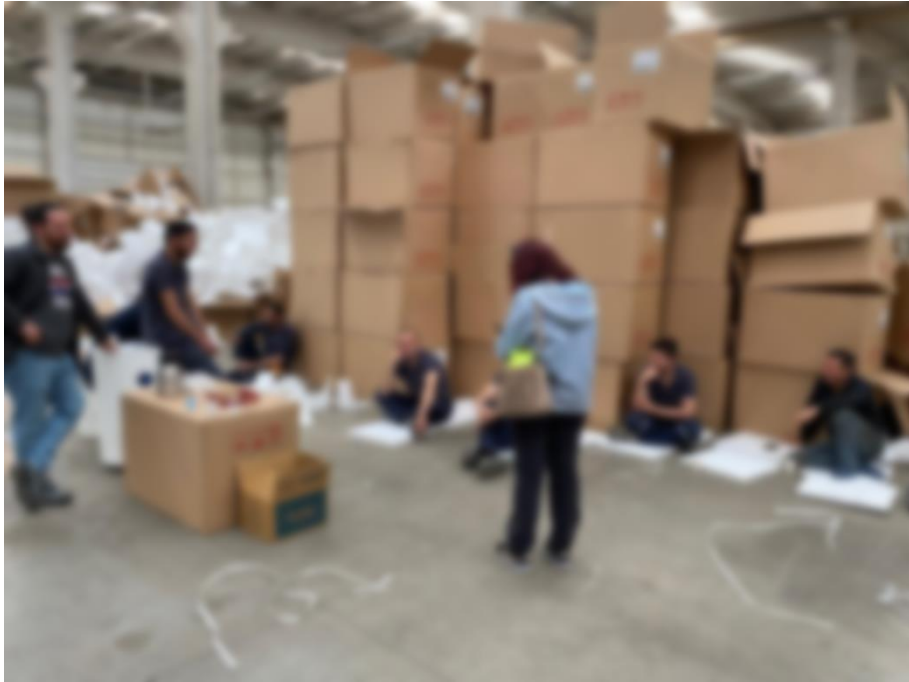
EKLER

EK-1 SOLİMPEKS Tesisleri Gösteren Yer Bulduru Haritası



Ek-2: Paydaş Görüşmelerine Ait Görseller

İç Paydaşlar

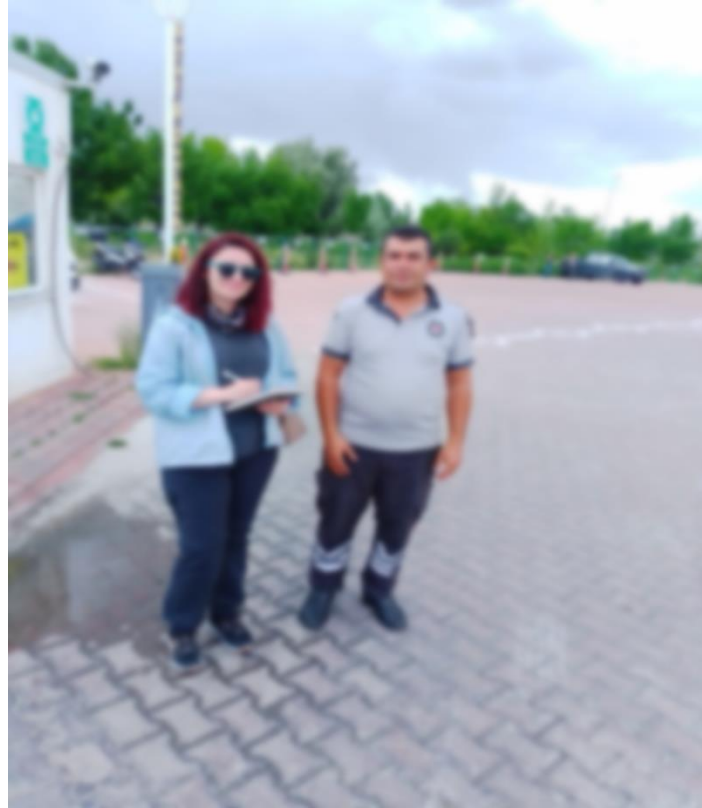


**Görüşmelere ait görsellerde PKP gizlilik ilkesi ve KVKK gereğince bulanıklaştırma uygulanmıştır.*

Dış Paydaşlar



Konya Organize Sanayi bölgesi



HMG Özel Güvenlik

**Görüşmelere ait görsellerde PKP gizlilik ilkesi ve KVKK gereğince bulanıklaştırma uygulanmıştır.*



**KOMESLİ AR-GE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ
MÜHENDİSLİK BİLİŞİM ve MEDİKAL SAN. TİC. A.Ş.**

Ankara Adres

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2

Koç Kuleleri A Blok Daire:13
Çankaya/Ankara/Türkiye

Tel: +90 (312) 911 94 57

Fax: +90 (850) 522 34 0

Erzurum Adres

Atatürk Üniversitesi

Ata Teknokent B Blok No:115
Yakutiye/Erzurum/ Türkiye

Tel: +90 (442) 282 20 03

Fax: +90 (442) 282 20 03

E-Posta: info@komesli.com.tr